



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**ESCOLA DE QUÍMICA**



<b>Código Disciplina/Nome:</b> <b>EQE 470- Administração e Organização Industrial</b>
<b>Tipo:</b> Disciplina Obrigatória
<b>Carga Horária Teórica : 45 h</b> <b>Prática: h</b>
<b>Cursos :</b> Engenharia Química, Química Industrial, Engenharia de Alimentos e Engenharia de Bioprocessos.
<b>Pré-requisito:</b> Ciências Sociais e Introdução à Economia (EQE-360)
<b>Créditos:03</b>
<b>Objetivo:</b> Fornecer subsídios básicos que permitam ao cidadão e futuro profissional da química entender e interagir com as organizações em geral e, particularmente, com as empresas, objetivando uma atuação capaz de compreender e intervir nos mecanismos de decisão e na implementação de ações empresariais.
<b>Ementa:</b> Os tipos de organização. O Conceito de Administração. Teoria de Administração. Modelo Empresarial. Estratégia Empresarial. Estratégias Competitivas. Processo Administrativo. Funções empresariais. Funções Administrativas. Gestão da Produção. Estudo de Casos.
<b>Conteúdo Programático:</b> 1. A organização: Conceito. Grau de diversidade. Razão da existência e perspectiva histórica (90 min) 2. O conceito de Administração: A interdependência entre Organização e Administração. Tipos de administração (90 min) 3. A versão capitalista da administração: A práxis administrativa. O papel da Administração. A etimologia da palavra Administração (90 min) 4. A prática da Administração: Os antecedentes históricos. O surgimento da Administração enquanto área de conhecimento. A evolução histórica da ciência da Administração (90 min) 5. A Teoria de Administração: O tipo de trajetória. As variáveis básicas da Administração. O desafio atual da Administração. A ênfase nas variáveis básicas. As Principais Teorias (180 min) 6. O modelo empresarial: O objetivo empresarial. As formas de gestão. A empresa como um sistema. A Estruturação organizacional. Níveis empresariais. Aspectos internos e externos à empresa (180 min) 7. O Ambiente: O conceito. A classificação. O mapeamento. A análise ambiental. A tecnologia: O conceito de tecnologia. A classificação. O impacto da tecnologia na Administração (180 min) 8. A estratégia empresarial: Conceito, dinâmica e ingredientes. A interdependência

entre estratégia e sobrevivência empresarial. Os tipos de estratégia. A Avaliação Estratégica (90 min)

9. As estratégias competitivas: Conceito. A perspectiva temporal. As partes fundamentais da análise estratégica. As principais contribuições. (180 min)

10. O processo administrativo: A gênese do processo administrativo. As funções Administrativas. As demais funções empresariais. As etapas do processo administrativo. Os níveis de atuação (90 min)

11. Os desdobramentos das funções Administrativas no nível Institucional: Planejamento. Organização. Direção. Controle (360 min)

12. O desenho organizacional: A justificativa básica para a Departamentalização. Tipos de Departamentalização. Características das opções mais frequentes. (90 min)

13. A gestão executiva da empresa: O histórico dos paradigmas. Tipos de tecnologia de gestão. Tecnologias de gestão mais destacadas (180 min)

14. Estudos de Caso (360 min)

#### **Bibliografia Recomendada (no mínimo 3)**

1. Chiavenato, I (1987) Administração: teoria, processo e prática. Mcgraw-Hill, São Paulo

2. Porter, M. E. (1986) Estratégia Competitiva. Campus. Rio de Janeiro.

3. Barney, J. B.; Hesterly, W. S. (2011) Administração Estratégica e Vantagem Competitiva. 3ª Ed, Prentice Hall - Br

#### **Bibliografia Complementar ( no mínimo 5)**

1. Ghemawat, P. (2012) A Estratégia e o Cenário dos Negócios. 3ª ed, Porto Alegre: Bookman

2. Fleury, M. T. L. (1990) Cultura e Poder nas organizações. Editora Atlas AS. São Paulo

3. Magretta, J. (2012) Entendendo Michael Porter: o guia essencial da competição e estratégia (tradução: Carlos Szlak) São Paulo: HSM Editora

4. Park, K. H. (2002) Introdução ao Estudo da Administração. Pioneira Thomson Learning, São Paulo.

5. Lodi, J. B. (2003) História da Administração. Pioneira Thomson Learning. São Paulo.